



CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

Stt	Nội dung	Thời gian dự kiến
1.	- Đón khách và đăng ký Đại biểu. - Tiếp nhận Giấy đăng ký tham dự Đại hội (bản chính)	08g00 – 08g30
2.	- Nghi thức chào cờ - Tuyên bố lý do – Giới thiệu chương trình	08g30 – 08g40
3.	- Giới thiệu đại biểu.	08g40 – 08g45
4.	- Thông qua Tờ trình dự kiến Đoàn Chủ tọa – Ban Thư ký – Ban Kiểm phiếu Đại hội.	08g45 – 09g00
5.	- Báo cáo số lượng Đại biểu tham dự Đại hội.	09g00 – 09g05
6.	- Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội.	09g05 – 09g10
7.	- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025 và kế hoạch năm 2026 của Công ty.	09g10 – 09g20
8.	- Báo cáo tình hình quản trị Công ty	09g20 – 09g30
9.	- Báo cáo của Thành viên độc lập HĐQT Công ty năm 2025	09g30 – 09g45
10.	- Báo cáo thẩm định của Ban Kiểm soát.	09g45 – 10g00
11.	- Tờ trình thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội.	10g00 – 10g15
12.	- Đại hội thảo luận và biểu quyết.	10g15 – 10g30
13.	- Nghỉ giải lao.	10g30 – 11g00
14.	- Phát biểu ý kiến chỉ đạo của các cổ đông sáng lập.	11g00 – 11g10
15.	- Tiếp thu ý kiến.	11g10 – 11g20
16.	- Thông qua Biên bản Đại hội và Biểu quyết.	11g20 – 11g30
17.	- Phát biểu bế mạc Đại hội.	11g30