

# **BỘ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ**

## **I. Nội dung hồ sơ:**

1/ Đơn đăng ký theo các biểu mẫu; (Trường hợp đã kết hôn thì cả Vợ và Chồng cùng kê khai)

+ Vợ/Chồng là người lao động có hợp đồng lao động thì kê khai theo Mẫu số 1, Mẫu số 3, Mẫu số 7 (*Mẫu số 3, Kính gửi: Phường/Xã nơi đang cư trú/tạm trú và xác nhận của phường/xã*).

+ Vợ/Chồng là người lao động tự do thì kê khai theo Mẫu số 1, Mẫu số 3, Mẫu số 6. (*Mẫu số 3, Kính gửi: Phường/Xã nơi đang cư trú/tạm trú và xác nhận của phường/xã*).

2/ Trường hợp có đăng ký hộ khẩu thường trú tại tỉnh Đồng Nai thì phải có bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký hộ khẩu tập thể (trường hợp Vợ và Chồng đăng ký ở 02 hộ khẩu khác nhau thì photo hộ khẩu của cả Vợ và Chồng). Trường hợp không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Đồng Nai thì phải có bản sao chứng thực giấy đăng ký tạm trú tại tỉnh Đồng Nai (Cả Vợ và Chồng);

3/ Bản sao có chứng thực hợp đồng lao động có thời hạn từ 01 năm trở lên tính đến thời điểm nộp đơn hoặc hợp đồng không xác định thời hạn (Cả Vợ và Chồng);

4/ Trường hợp đã kết hôn: Bản sao có chứng thực (Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn, CMND) của cả vợ và chồng;

5/ Trường hợp chưa kết hôn: Giấy xác nhận độc thân của địa phương.

6/ Số lượng hồ sơ nộp: 02 bản chính

## **II. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Văn phòng Công ty cổ phần Thống Nhất (Phòng Đầu tư Kinh Doanh) – KCN Bàu Xéo, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: (0251). 3924377 – (0251). 3924690

- Di động: Mr Hiếu: 0919 41 95 41 hoặc Ms Vi: 0376 400 450